



Beard Elementary School

6445 W. Strong Street Chicago IL 60656

Telephone: 773-534-1228

www.beard.cps.edu

Manda Lukic
Principal

Joan Hoyle Lynch
Assistant Principal

LSC AGENDA for Meeting 10-8-2026 at 9:00 am

6445 W. Strong Street (in person)

Local School Council Meeting

In Library

CALL MEETING TO ORDER: LSC Chairperson says “I call this meeting to order. Secretary please do a roll call of members present.”

ROLL CALL: Secretary reads out the names of members present and records attendance. Secretary says: “Everyone who is present at this meeting, please sign your name on the sign in sheet to reflect your attendance at this meeting. This includes visitors. If you are attending online, please sign your name in the chat box at this time. Principal Manda Lukic, please begin the recording of the meeting.

1. COMMUNITY – Tracy Peters
2. COMMUNITY – Katie Weiss
3. PARAPROFESSIONAL – Jessica Gee
4. PARENT – Lubna Anil
5. PARENT – Angelica Benitez
6. PARENT – Michael Foster
7. PARENT – Ameila Rivera – LSC Chair Person
8. PARENT — Felicia Plewa
9. PARENT – Kathy Hardy
10. PRINCIPAL – Manda Lukic
11. TEACHER – Andrea Patrinos – Secretary/ FOIA
12. TEACHER – Michele Van Pelt

APPROVAL OF AGENDA: LSC Chairperson says “Are there any corrections that needs to be made? “I motion to approve the agenda. Can I have a second? All in favor?”

APPROVAL OF MINUTES: LSC Chairperson says “Are there any corrections that needs to be made? “I motion to approve the minutes. Can I have a second? All in favor?”

PUBLIC SPEAKS: LSC Chairperson says, “At this time we will invite all public speakers to address the council if they have signed up to do so. For public participation you will have a 2-minute time limit. It is our normal process to take down your information and get back to you next month in response to your questions.

LSC APPROVALS: LSC Chairperson says, “LSC Members are free to ask questions about any of the business items below. The principal has emailed transfer amendments to all members. Please go over all of the business items below Principal Manda Lukic.”

- a) LSC will approve monthly budget transfers submitted to the LSC by the principal. Approval will be for transfers in any of the following funds of 115, 114, 220, 332, 324, 362, & 370. See transfer amendments page in email.
- b) Approve decrease or increases funding in buckets where applicable. This month:

- a. 10-2-2026 Bucket 699018 was opened, then closed; workflow ticket pushed through an opening when funds were not available during the opening of a second misc. bucket. Bucket had to be closed because the first one was opened up. This was a work flow issue in Oracle.
- b. 9-21-2026 Using OSD funds; opened up a second misc. bucket. 699079; \$24,000 for preschool intensive support osd prek stipend for the full day classrooms.

Reports:

Principal Report – Manda Lukic, see Principal's report emailed to all LSC members.

PPLC – Michelle Van Pelt

PAC – Andrea Patrinos

Old Business -

New Business-

Meeting Adjournment – LSC person says, "I motion to adjourn this meeting. Do I have a second? Meeting is adjourned until next month. Next month's meeting is December 10, 2026 at 9:00am

LSC Chairperson: Amelia Rivera, parent
Posted: 10-5-2026

AGENDA DE LSC para la reunión del 08-10-2026 a las 9:00 am
6445 W. Strong Street (en persona)
Reunión del Consejo Escolar Local (LSC)
En la Biblioteca

LLAMADO A ORDEN DE LA REUNIÓN: El/La Presidente/a del LSC dice: "Llamo a orden esta reunión. Secretario/a, por favor pase lista de los miembros presentes".

PASE DE LISTA: El/La Secretario/a lee los nombres de los miembros presentes y registra la asistencia. El/La Secretario/a dice: "Todas las personas presentes en esta reunión, por favor firmen con su nombre en la hoja de asistencia para registrar su presencia. Esto incluye a los visitantes. Si asiste en línea, por favor escriba su nombre en el chat en este momento. Directora Manda Lukic, por favor inicie la grabación de la reunión.

COMUNIDAD – Tracy Peters

COMUNIDAD – Katie Weiss

PARAPROFESIONAL – Jessica Gee

PADRE/MADRE – Lubna Anil

PADRE/MADRE – Angelica Benitez

PADRE/MADRE – Michael Foster

PADRE/MADRE – Ameila Rivera – Presidente/a del LSC

PADRE/MADRE – Felicia Plewa

PADRE/MADRE – Kathy Hardy

DIRECTORA – Manda Lukic

MAESTRO/A – Andrea Patrinos – Secretario/a / FOIA

MAESTRO/A – Michele Van Pelt

APROBACIÓN DE LA AGENDA: El/La Presidente/a del LSC dice: "¿Hay alguna corrección que deba hacerse? Presento una moción para aprobar la agenda. ¿Alguien la segunda? ¿Todos a favor?".

APROBACIÓN DE LAS ACTAS: El/La Presidente/a del LSC dice: "¿Hay alguna corrección que deba hacerse? Presento una moción para aprobar las actas. ¿Alguien la segunda? ¿Todos a favor?".

INTERVENCIÓN DEL PÚBLICO: El/La Presidente/a del LSC dice: "En este momento invitamos a todos los oradores del público a dirigirse al consejo si se han inscrito para hacerlo. Para la participación del público tendrán un límite de tiempo de 2 minutos. Nuestro proceso habitual es tomar su información y responder a sus preguntas el próximo mes".

APROBACIONES DEL LSC: El/La Presidente/a del LSC dice: "Los miembros del LSC son libres de hacer preguntas sobre cualquiera de los puntos del orden del día a continuación. La directora ha enviado por correo electrónico las enmiendas de transferencia a todos los miembros. Por favor, revise todos los puntos a continuación, Directora Manda Lukic".

a) El LSC aprobará las transferencias presupuestarias mensuales enviadas al LSC por la directora. La aprobación será para transferencias en cualquiera de los siguientes fondos: 115, 114, 220, 332, 324, 362 y 370. Consulte la página de enmiendas de transferencia en el correo electrónico.

b) Aprobar la disminución o aumento de fondos en las partidas presupuestarias ("buckets") donde corresponda. Este mes:

a. 02-10-2026 Se abrió la partida 699018 y luego se cerró; el ticket de flujo de trabajo gestionó la apertura cuando los fondos no estaban disponibles durante la apertura de una segunda partida miscelánea. La partida tuvo que cerrarse porque se abrió la primera. Este fue un problema del flujo de trabajo en Oracle.

b. 21-09-2026 Uso de fondos de OSD; se abrió una segunda partida miscelánea 699079; \$24,000 para el estipendio OSD de preescolar para apoyo intensivo en las aulas de jornada completa.

Informes:

Informe de la Directora – Manda Lukic, consulte el informe de la directora enviado por correo electrónico a todos los miembros del LSC.

PPLC – Michelle Van Pelt

PAC – Andrea Patrinos

Asuntos Pendientes -

Asuntos Nuevos -

Levantamiento de la Reunión – El/La Presidente/a del LSC dice: “Presento una moción para levantar esta reunión. ¿Alguien la segunda? Se levanta la reunión hasta el próximo mes. La reunión del próximo mes será el 10 de diciembre de 2026 a las 9:00 am”.

Presidente/a del LSC: Amelia Rivera, madre de familia

Publicado: 05-10-2026